

Tabella di corrispondenza tra: punti del Syllabus 4.0 e pagine manuale

Modulo 5 ECDL – OpenOffice.org e MySql

SYLLABUS 4.0				MANUALE
Sezione	Area	Rif.		Pag.
5.1 Usare l'applicazione	5.1.1 Concetti fondamentali	5.1.1.1	Sapere cos'è un database	265-266
		5.1.1.2	Sapere come è organizzato un database in termini di tabelle, record, campi, e di tipi di dati, proprietà per i campi.	267-268
		5.1.1.3	Sapere cosa è una chiave primaria.	269-270
		5.1.1.4	Sapere cosa è un indice.	272-273
		5.1.1.5	Sapere quali sono le motivazioni per creare relazioni tra tabelle di un database.	271-272
		5.1.1.6	Sapere qual è l'importanza di impostare delle regole per assicurare che le relazioni definite tra tabelle siano valide.	
	5.1.2 Primi passi con i database	5.1.2.1	Aprire (e chiudere) un'applicazione di database.	273-275
		5.1.2.2	Aprire, collegarsi ad un database esistente.	277-280
		5.1.2.3	Creare un nuovo database.	276
		5.1.2.4	Salvare un database all'interno di un'unità a disco.	276
		5.1.2.5	Usare le funzioni di guida in linea (help) del programma.	280
		5.1.2.6	Chiudere un database.	281
	5.1.3 Modificare le impostazioni	5.1.3.1	Cambiare modalità di visualizzazione di una tabella	281
		5.1.3.2	Mostrare, nascondere le barre degli strumenti.	281

5.2 Tabelle	5.2.1 Operazioni fondamentali	5.2.1.1	Creare e salvare una tabella, specificare i campi con i relativi tipi di dati.	282-285
		5.2.1.2	Inserire, eliminare record in una tabella.	287-289
		5.2.1.3	Inserire un campo in una tabella esistente.	289-290
		5.2.1.4	Inserire, modificare dati in un record.	289
		5.2.1.5	Eliminare dati da un record	289
		5.2.1.6	Usare il comando "Annulla"	289
		5.2.1.7	Navigare in una tabella al record successivo, precedente, primo, ultimo, e su un record specifico.	285-287
		5.2.1.8	Cancellare una tabella.	293
		5.2.1.9	Salvare e chiudere una tabella.	289
	5.2.2 Definire le chiavi	5.2.2.1	Definire una chiave primaria.	290
		5.2.2.2	Indicizzare un campo, con e senza duplicati consentiti	290-291
	5.2.3 Definire/impostare una tabella	5.2.3.1	Modificare gli attributi di formato di un campo, quali: dimensioni, formato numerico, formato data.	291-292
		5.2.3.2	Sapere quali conseguenze comporta la modifica degli attributi di dimensioni dei campi di una tabella.	292
		5.2.3.3	Creare una semplice regola di validazione per numeri, testo, data/ora, valuta.	292
		5.2.3.4	Cambiare la larghezza delle colonne di una tabella.	292
		5.2.3.5	Spostare una colonna all'interno di una tabella.	293
	5.2.4 Relazioni tra tabelle	5.2.4.1	Creare una relazione uno a uno, uno a molti tra tabelle.	271-272
		5.2.4.2	Cancellare relazioni tra tabelle.	Non previsto
		5.2.4.3	Applicare una o più regole ad una relazione tali che i campi coinvolti nella relazione non possano essere cancellati finchè esistono dati che collegano le tabelle.	Non previsto

5.3 Maschere	5.3.1 Operare con le maschere	5.3.1.1	Aprire una maschera	297-298
		5.3.1.2	Creare e salvare una maschera	294-296
		5.3.1.3	Utilizzare una maschera per inserire, modificare, cancellare record.	297
		5.3.1.4	Spostarsi sul record successivo, precedente, primo, ultimo, e su un record specifico attraverso la visualizzazione maschera.	297-298
		5.3.1.5	Inserire, modificare testo nell'intestazione, piè di pagina di una maschera.	298-299
		5.3.1.6	Cancellare una maschera.	300
		5.3.1.7	Salvare e chiudere una maschera.	299-300
5.4 Cercare informazioni	5.4.1 Operazioni fondamentali	5.4.1.1	Usare il comando di ricerca per trovare una parola, numero, data specificati in un campo.	301-302
		5.4.1.2	Applicare un filtro ad una tabella, maschera.	303
		5.4.1.3	Eliminare un filtro da una tabella, maschera.	303
	5.4.2 Query	5.4.2.1	Creare e salvare una query su una sola tabella, su due tabelle usando dei criteri di ricerca assegnati.	304-307
		5.4.2.2	Aggiungere criteri ad una query utilizzando i seguenti operatori: < (minore di), <= (minore di o uguale), > (maggiore di), >= (maggiore di o uguale), = (uguale), <> (diverso), And, Or.	307-308
		5.4.2.3	Modificare una query inserendo, eliminando criteri.	309-310
		5.4.2.4	Modificare una query: aggiungere, eliminare, spostare, nascondere, mostrare campi.	
		5.4.2.5	Eeguire una query	310
		5.4.2.6	Cancellare una query	310
		5.4.2.7	Salvare e chiudere una query.	308
	5.4.3 Ordinare i record	5.4.3.1	Riordinare i dati in una tabella, maschera e risultato di una query, in ordine numerico crescente, decrescente, e in ordine alfabetico.	311

5.5 Report	5.5.1 Operare con i report	5.5.1.1	Creare e salvare un report basato su una tabella, query.	312-315
		5.5.1.2	Modificare la collocazione dei campi di dati e le intestazioni	315-316
		5.5.1.3	Raggruppare i dati sotto un'intestazione specifica (campo) di un report in ordine crescente, decrescente.	314
		5.5.1.4	Presentare campi specifici in un report raggruppati per somma, minimo, massimo, media, conteggio, con punti di interruzione adeguati.	314, 318
		5.5.1.5	Inserire, modificare il testo nell'intestazione, piè di pagina di un report.	316-317
		5.5.1.6	Cancellare un report	316
		5.5.1.7	Salvare e chiudere un report	316
5.6 Preparazione della stampa	5.6.1 Preparazione	5.6.1.1	Visualizzare in anteprima di stampa una tabella, maschera, report.	319-321
		5.6.1.2	Modificare l'orientamento del report: verticale, orizzontale. Cambiare le dimensioni della carta.	
	5.6.2 Operazioni di stampa	5.6.2.1	Stampare una pagina, record selezionato/i, tabella completa	
		5.6.2.2	Stampare tutti i record, o pagine specificate, usando la visualizzazione maschera.	
		5.6.2.3	Stampare il risultato di una query.	
		5.6.2.4	Stampare specifiche pagine in un report, tutto il report.	